

Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania (IBiZ)
Katedra Bezpieczeństwa Narodowego (KBN)
Inżyniera Cyberprzestrzeni (IC)

STUDENCKA PRAKTYKA ZAWODOWA

Agenda

**Akademicki Opiekun Praktyk i Staży (AOPiS)
dla kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni - podstawowe wiadomości.**



Studenckie praktyki zawodowe (SPZ) - sylabus.



Organizacja, przebieg, zasady zaliczenia studenckich praktyk zawodowych



Odbywanie studenckich praktyk zawodowych.



Proces odbywania studenckiej praktyki zawodowej.





Inżynieria cyberprzestrzeni

AKADEMICKI OPIEKUN PRAKTYK I STAŻY



Dane kontaktowe

mgr inż. Mariusz Terebecki

Akademicki Opiekun Praktyk i Staży
w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego
dla kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni

Kontakt w sprawach studenckich praktyk zawodowych

@: praktyki.ic@aps1.edu.pl

§2, Polecenie nr 2/2022 Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 9 marca 2022 r.

Konsultacje

osobiście zgodnie z harmonogramem konsultacji:

(w semestrze zimowym 2022/2023)

ul. Arciszewskiego 22D, p. 17

Zdalnie asynchronicznie za pomocą adresu e-mail:

@: **praktyki.ic@aps1.edu.pl**

Strona WWW

Strona internetowa dot. studenckich praktyk zawodowych zawiera wszystkie szczegóły związane z przystąpieniem, realizacją i udokumentowaniem zaliczenia praktyk zawodowych.

**Praktyki zawodowe to kolejny przedmiot, który
muszą Państwo zaliczyć w ramach studiów.**

Adres strony:

: <https://biz.apsl.edu.pl/instytut-bezpieczenstwa-i-zarządzania/studenci/praktyki/inzynieria-cyberprzestrzeni>



Struktura strony (APSL):

apsl.edu.pl

↳ Struktura

↳ Jednostki dydaktyczne

↳ **Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania**

Struktura strony (APSL):

apsl.edu.pl

↳ Studenci

↳ Sprawy organizacyjne

↳ **Praktyki studenckie**

Struktura strony (IBIZ):

biz.apsl.edu.pl

↳ Studenci

↳ Praktyki

↳ **Inżynieria Cyberprzestrzeni**

Struktura strony (APSL):

apsl.edu.pl

↳ Oferta

↳ Biuro Karier

↳ **Akademickie Biuro Karier**

Podstawa prawna

Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia studenckiej praktyki zawodowej zgodnie z wymogami programu kształcenia na kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny, studia stacjonarne i niestacjonarne, studia inżynierskie. Na podstawie:

- art. 67 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 16682 z późn. zm.),
- §29 Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 28 kwietnia 2021 r.,
- Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych i Staży dla kierunku studiów Bezpieczeństwo Narodowe i Inżynieria Cyberprzestrzeni realizowanych w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego z dnia 4 kwietnia 2022 r. (Uchwała nr IBiZ.104/2022),
- Programu Kształcenia na kierunku „Inżynieria cyberprzestrzeni” (Słupsk 2019; Słupsk 2022),
- Sylabusów do przedmiotu „Praktyka zawodowa”: Praktyka zawodowa – kierunkowa i Praktyka zawodowa – specjalistyczna,
- Uchwała nr R.000.14.22 z dn. 30 marca 2022 r. w sprawie praktyk zawodowych realizowanych w formie wolontariatu przez studentów AP w Słupsku.

Akademicki opiekun praktyk i staży

1. Do obowiązków akademickiego opiekuna praktyk i staży, należy w szczególności:
 - 1) organizacja praktyk i staży zgodnie z zasadami i ustaleniami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Pomorskiej w Słupsku
 - 2) współpraca z Instytutowym Koordynatorem ds. Praktyk i Staży,
 - 3) współpraca z komórkami wewnętrznymi uczelni, w tym z Biurem Kształcenia, Biurem Obsługi Studenta i Doktoranta i innymi w zakresie praktyk i staży,
 - 4) współpraca z instytucjami, jednostkami, placówkami i organizacjami zewnętrznymi, z którymi uczenia podpisała porozumienia w sprawie odbywania praktyk i staży,
 - 5) współpraca z Instytutową Komisją ds. Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w zakresie doskonalenia praktyk i staży i ewaluacji programów studiów,

...

§2, Polecenie nr 2/2022 Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 9 marca 2022 r.

Akademicki opiekun praktyk i staży

cd.

1. Do obowiązków akademickiego opiekuna praktyk i staży, należy w szczególności:

- 6) przygotowanie studentów do odbywania praktyk i staży, obserwowanie/wizytowanie losowo wybranych odbywanych przez studentów praktyk i staży oraz rozliczanie studentów z odbytej praktyki lub stażu,
- 7) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej praktyk i staży,
- 8) złożenie do 15 listopada każdego roku kalendarzowego w Biurze Kształcenia sprawozdania ze zrealizowanych przez studentów praktyk i staży za miniony rok akademicki.

2. Szczegółowy zakres obowiązków akademickich opiekunów praktyk i staży określają regulaminy praktyk i staży w IBiZ.

§2, Polecenie nr 2/2022 Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 9 marca 2022 r.



sylabus

STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE



Wymiar kształcenia praktycznego

Kierunek studiów:	Inżynieria cyberprzestrzeni	
Stopień studiów:	SPS	
Czas realizacji praktyki - semestr:	IV	VI
Zakres merytoryczny praktyki:	kierunkowy	specjalistyczny
Wymiar godzin praktyki:	300	300

Czas trwania praktyki (ilość godzin) uzależniony jest od profilu kształcenia. Student może rozpocząć praktykę na studiach pierwszego stopnia **nie wcześniej niż na drugim semestrze***.

Student zobligowany jest zakończyć praktykę i rozliczyć się z jej odbycia z akademickim opiekunem praktyk i staży zgodnie z założeniami programowymi.

**Rozdział I Ustalenia ogólne, §3, "Regulamin studenckich praktyk zawodowych i staży dla Kierunku studiów Bezpieczeństwo Narodowe oraz Inżynieria Cyberprzestrzeni realizowanych w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania Akademia Pomorska w Słupsku" z dnia 2022.04.04*

Ustalenia ogólne

W celu właściwej realizacji praktyk zawodowych studentów przyjmuje się następujące ustalenia ogólne:

1. Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia praktyki zawodowej.
2. Praktykę student odbywa w wymiarze **600 godzin, 24 pkt. ECTS**.
3. Praktyka została podzielona na dwa etapy:
 - Praktyka zawodowa – kierunkowa;
 - Praktyka zawodowa – specjalistyczna;
4. Student zobowiązany jest do **rozpoczęcia praktyki kierunkowej** po dokonaniu wyboru specjalności **po II semestrze***, a **specjalistyczna po IV semestrze**** i **zakończyć przed obroną pracy dyplomowej w VI semestrze**.

...

**"Regulamin studenckich praktyk zawodowych i staży dla Kierunku studiów BN oraz IC realizowanych w KBiZ AP w Słupsku" z dnia 2022.04.04*

***Program studiów Inżynieria cyberprzestrzeni, Słupsk 2019 (Słupsk 2022)*

Ustalenia ogólne

cd.

- 5. Praktyka powinna odbywać się w instytucjach bezpieczeństwa, instytucjach sektora gospodarki lub sektora publicznego na stanowiskach związanych bądź zbliżonych do specjalności, jaką student wybierze w trakcie studiów.**
6. Praktyka może odbywać się w innym terminie (za zgodą Dyrektora), nie mniej jednak powinna zakończyć się wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów (VI semestru na studiach pierwszego stopnia).
- 7. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.**
8. Za odbycie praktyki student otrzymuje 24 pkt ECTS.

Cel i zakres merytoryczny praktyk

W celu właściwej realizacji praktyk zawodowych studentów przyjmuje się następujące ustalenia ogólne:

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej w instytucjach i na stanowiskach pracy związanych ze specjalnością, w jakiej odbywają kształcenie w ramach studiów.
2. W trakcie praktyki studenci powinni:
 - zapoznać się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem),
 - zapoznać się z jej zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania,
 - zapoznać się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania na rzecz bezpieczeństwa,
 - zapoznać się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej z bezpieczeństwem,

...

Cel i zakres merytoryczny praktyk

cd.

- wykonywać podstawowe zadania administracyjne i merytoryczne pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji,
- włączyć się w realizację programów społecznych na rzecz promocji bezpieczeństwa, jeżeli są realizowane przez instytucję, w której odbywa praktykę,
- doskonalić znajomość zagadnień specjalistycznych, objętych programem kształcenia, głównie pod kątem wykonywać badań na rzecz pracy dyplomowej.

Efekty uczenia się

w zakresie wiedzy:

- ma podstawową wiedzę na temat struktury, zadań i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz relacji z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
- ma podstawową wiedzę o relacjach między instytucją, w której odbywa praktykę a innymi strukturami i instytucjami systemu bezpieczeństwa,
- ma podstawową wiedzę o normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywa praktykę.



Efekty uczenia się

w zakresie umiejętności:

- potrafi wykorzystywać w praktyce działalności instytucji, w której odbywa praktykę wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,
- prawidłowo posługuje się normami prawa międzynarodowego i krajowego w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywa praktykę,
- potrafi właściwie analizować wszelkie zjawiska z uwzględnieniem ich wpływu na poziom bezpieczeństwa instytucji i jej zadań wykonywanych na rzecz bezpieczeństwa,
- posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej.



Efekty uczenia się

w zakresie kompetencji:

- potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role,
- potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy będąc przygotowanym do elastycznego podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach pokrewnych do tej, w jakiej odbywa praktykę.



Studenckie Praktyki Zawodowe (SPZ)

ORGANIZACJA, PRZEBIEG, ZASADY ZALICZANIA



Organizacja i przebieg praktyk

- 1. Praktyka odbywa się na podstawie skierowania z Uczelni** oraz indywidualnego, bądź zbiorowego porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją (organizacją), w której student odbywa praktykę.
- 2. Student zobowiązany jest do potwierdzenia odbycia praktyk oraz wykonania sprawozdania** według wzoru zawartego w dzienniku praktyk.
- 3. Potwierdzeniem odbycia praktyk jest zaświadczenie wydane przez instytucję**, w której odbywał praktykę. W zaświadczeniu powinien być zaznaczony czas trwania praktyki i ich zgodność pod względem merytorycznym z zakresem praktyk wynikającym z programu kształcenia.

...

Organizacja i przebieg praktyk

cd.

4. Studenci pracujący zawodowo mogą się starać o zaliczenie ich pracy zawodowej na poczet praktyki w sytuacji, gdy wykonywana przez nich praca mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością. W tym wypadku zobowiązani są złożyć **wniosek do Dyrektora Instytutu, na obowiązującym wzorze druku, i dołączyć do niego w formie załączników:**

- zaświadczenie o zatrudnieniu z uwzględnieniem jego okresu, charakteru i zadań wykonywanych przez studenta,
- informację uzupełniającą dotyczącą charakteru i zakresu pracy zawodowej wnioskowanej przez niego o zaliczenie na poczet praktyk studenckich według wzoru określonego przez koordynatora praktyk.

...

Organizacja i przebieg praktyk

cd.

5. **Warunkiem wnioskowania o zaliczanie pracy zawodowej na poczet praktyki jest minimum 12 miesięczne zatrudnienie [dwa miesiące pracy zawodowej odpowiadają jednemu tygodniowi (40 godzin) praktyki studenckiej].**
6. Uczelnia ma prawo sprawować nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk.
7. Niniejsze zasady, wraz z obowiązującymi wzorami dokumentów, są doprecyzowane w „Szczegółowym regulaminie praktyk zawodowych” opracowanym przez koordynatora praktyk i zatwierdzonym przez Dyrektora Instytutu.

Organizacja i przebieg praktyk

Za zgodą Prorektora ds. Studentów, praktyka może być odbywana w innym terminie niż przewidywany w programie studiów, nie mniej jednak, powinna zakończyć się wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów.

Praktyki mogą odbywać się w kraju i za granicą.

Zasady zaliczenia praktyk

- 1. Praktykę zalicza koordynator praktyk**, po uprzednim spełnieniu przez studenta wymogów określonych w niniejszym programie kształcenia i „Szczegółowym regulaminie odbywania praktyk”.
- Dokumenty poświadczające odbycie przez studenta praktyk zamieszcza się w teczce akt personalnych studenta.
- 3. Wszelkie niejasności dotyczące odbywania praktyk należy wyjaśniać z koordynatorem praktyk.**
- 4. Po odbyciu praktyki jej koordynator przeprowadza ze studentem wywiad**, na podstawie opracowanego przez siebie kwestionariusza, który służy między innymi do zweryfikowania stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia.

metody weryfikacji: analiza sprawozdania, opinii instytucji, w której student odbywał praktykę oraz wywiadu

narzędzia weryfikacji: sprawozdanie, kwestionariusz wywiadu i pozostałe dokumenty z przebiegu praktyki

Zasady zaliczenia praktyk

Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla praktyk studenckich zgodnie z następującą skalą ocen:

- bardzo dobry (5,0),
- dobry plus (4,5),
- dobry (4,0),
- dostateczny plus (3,5),
- dostateczny (3,0),
- niedostateczny (2,0) – nie zaliczenie praktyk.

Zaliczenie praktyk jest warunkiem ukończenia studiów przez studenta.

Zasady kontroli praktyk

1. Praktyki podlegają nadzorowi i kontroli ze strony koordynatora praktyk.
2. Celem kontroli jest sprawdzenie, czy odbywają się one zgodnie z programem kształcenia i czy student ma zapewnione warunki jej realizacji.
3. Odpowiedzialnym za kontrolę praktyk jest koordynator praktyk.
4. Po ustaleniu harmonogramu praktyk i listy instytucji, w jakich studenci odbywają praktyki zobligowany jest do sporządzenia grafiku kontroli i przedstawienia go do akceptacji Dyrektorowi Instytutu. Terminy i zakres kontroli uzgadnia z przedstawicielami instytucji, w jakich studenci odbywają praktyki.
5. Z kontroli sporządza stosowną notatkę według wzoru zawartego w „Szczegółowym regulaminie praktyk” w jej wyniki przedstawia Dyrektorowi Instytutu.
6. Wyniki kontroli praktyk za dany rok akademicki wraz z uwagami i wnioskami przedstawia na zebraniu ogólnym kadry naukowo-dydaktycznej Instytutu, posiedzeniu Rady Instytutu oraz omawia ze studentami podczas spotkań informacyjnych

Służby mundurowe

Administracja rządowa, wojewódzka i samorządowa

Organizacje społeczne i pozarządowe

Sektor prywatny

GDZIE ODBYWAĆ PRAKTYKI ZAWODOWE?



Inżynieria Cyberprzestrzeni

Absolwenci kierunku mogą zostać zatrudnieni w firmach informatycznych zajmujących się budową, wdrażaniem lub pielęgnacją narzędzi związanych z bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz w innych firmach i organizacjach, w których takie narzędzia i systemy są wykorzystywane.

Znajdą również pracę w agencjach reklamowych, studiach dźwiękowych, filmowych i fotograficznych. Mogą tworzyć serwisy internetowe, portale informacyjne i społecznościowe, jak również prowadzić własną działalność gospodarczą w formie e-biznesu.

Mogą również znaleźć zatrudnienie w instytucjach sektora bezpieczeństwa wewnętrznego zajmujących się cyberprzeprzępczością, lub starać się o przyjęcie do służby wojskowej w jednostkach cybernetycznych.

Absolwenci kierunku w zależności od ukończonej specjalności będą przygotowani do pracy na następujących stanowiskach:

- specjalista i starszy specjalista informatyk;
- administrator sieci;
- administrator systemu e-administracji;
- inżynier cybermediów;
- specjalista obsługi cybermediów;
- dziennikarz e-mediów;
- administrator systemów e-administracji.

Absolwenci kierunku znajdą pracę w agencjach reklamowych, studiach dźwiękowych, filmowych i fotograficznych. Mogą tworzyć serwisy internetowe, portale informacyjne i społecznościowe, jak również prowadzić własną działalność gospodarczą w formie e-biznesu.

Absolwenci mogą również znaleźć zatrudnienie w instytucjach sektora bezpieczeństwa wewnętrznego zajmujących się cyberprzestrzecznością, lub starać się o przyjęcie do służby wojskowej w jednostkach cybernetycznych.

Bezpieczeństwo cybermediów (Słupsk 2022)

Inżynieria cybermediów (Słupsk 2019)

- znajomość zasad i procedur technicznej obsługi i praktycznego wykorzystania telewizji cyfrowej, radiofonii cyfrowej, internetowych portali prasowych;
- umiejętności inżynierskie obejmujące zagadnienia dotyczące inżynierii Internetu, sieci komputerowych i geoinformatyki;
- umiejętności obsługi technicznej e-mediów oraz przetwarzania informacji drukowanych, obrazów i dźwięku na potrzeby ich wykorzystania w telewizji cyfrowej, radiofonii cyfrowej oraz internetowych portalach prasowych.

Cyberbezpieczeństwo z elementami kryptografii i kryptologii

Absolwenci specjalności są przygotowani do szyfrowania i deszyfrowania danych, zabezpieczania systemów informatycznych oraz bezpiecznej transmisji danych w sieciach, w tym walki z cyberzagrożeniami*.

Absolwenci mogą zostać zatrudnieni w firmach informatycznych zajmujących się budową, wdrażaniem lub pielęgnacją narzędzi związanych z bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz w innych firmach i organizacjach, w których takie narzędzia i systemy są wykorzystywane.

Cyberbezpieczeństwo z elementami kryptografii i kryptologii (Słupsk 2019)

Cyberbezpieczeństwo z kryptologią (Słupsk 2022)

- znajomość procedur i zasad związanych z szeroko rozumianym cyberbezpieczeństwem, w tym procedur i zasad przeciwdziałania zagrożeniom pojawiającym się w sieciach informatycznych;
- umiejętności inżynierskie obejmujące zagadnienia dotyczące inżynierii Internetu, sieci komputerowych i geoinformatyki;
- umiejętności techniczne pozwalające na skuteczną walkę z zagrożeniami w cyberprzestrzeni, tym walkę z hakerami i różnymi formami cyberprzestępczości;
- umiejętności szyfrowania i deszyfrowania danych, zabezpieczania systemów informatycznych oraz bezpiecznej transmisji danych w sieciach.

Inżynieria cybermediów/Cyberbezpieczeństwo z kryptologią

Inżynieria cybermediów :

jako dziennikarz prasowy, radiowy, telewizyjny lub internetowy, w charakterze redaktora lub menadżera mediów, w instytucjach samorządów lokalnych, jednostkach samorządowych i urzędach (w działach komunikacji, promocji, funduszy unijnych), w zawodzie rzecznika prasowego, specjalisty ds. reklamy i public relations, w agencjach reklamowych i domach mediowych, w instytucjach kultury, w działach promocji i marketingu, w organizacjach non-profit. Absolwent może być także zatrudniony jako doradca ds. mediów, konsultant lub ekspert ds. mediów w instytucjach politycznych i biznesowych.

Cyberbezpieczeństwo z kryptologią:

w administracji w strukturach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa lub przy projektowaniu systemów bezpieczeństwa informacji. Absolwenci będą mogli znaleźć pracę w przedsiębiorstwach, w komórkach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo cyberprzestrzeni.

Praktyki

Instytucje/placówki publiczne, instytucje bezpieczeństwa publicznego: Policja, Państwowa Straż Pożarna, prokuratura, sąd czy urzędy administracji publicznej, sektor prywatny w większości przypadków posiadają działy/komórki IT, mają informatyków/administratorów IT.

Nie powinno być zatem kłopotu ze znalezieniem miejsca odbywania kierunkowych studenckich praktyk zawodowych.



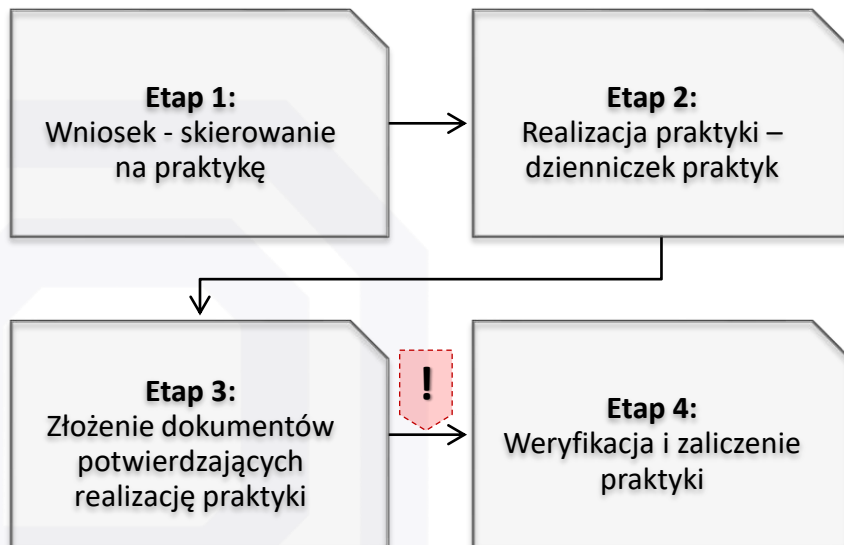
„Drogi” do zaliczenia przedmiotu „Praktyki zawodowe”

JAK WYGLĄDA PROCES ODBYWANIA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ?

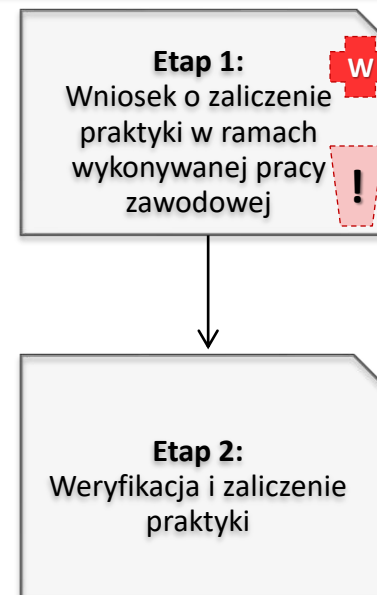


Realizacja praktyki zawodowej

Odbycie praktyki w trakcie studiów



Zaliczenie pracy zawodowej/stażu/wolontariatu/szkoleń na poczet praktyki



Odbycie praktyki w trakcie studiów

Etap 1:

Złożenie akademickiemu opiekunowi praktyk i staży w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego przypisanemu do kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni, **wniosku do wystawienia skierowania na praktykę**.

Potrzebne pliki:

1. Informacja studenta o zamierzonym miejscu odbywania studenckiej praktyki zawodowej w KBN
2. Wniosek do wystawienia skierowania do odbycia studenckiej praktyki zawodowej



Odbycie praktyki w trakcie studiów

Etap 2:

Realizacja praktyki, w tym prowadzenie dzienniczka praktyk.

Potrzebne pliki:

1. Dzienniczek studenckiej praktyki zawodowej

Odbycie praktyki w trakcie studiów

Etap 3:

Złożenie akademickiemu opiekunowi praktyk i staży w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego przypisanemu do kierunku Inżynieria cyberprzestrzeni, dokumentacji po odbyciu praktyki: **zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki oraz dzienniczka praktyk.**

Potrzebne pliki:

1. Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej



Odbycie praktyki w trakcie studiów

Etap 4:

Weryfikacja przez akademickiego opiekuna praktyk i staży w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego przypisanemu do kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni, zakresu wymaganych efektów uczenia się oraz jego ocena. **Pozytywna ocena jest warunkiem niezbędnym do ukończenia studiów.**

Potrzebne pliki:

Brak

Fakultatywnie uzupełnienie ankiet (Ankieta ewaluacyjna praktyk - student; Ankieta ewaluacyjna praktyk - pracodawca). Ankiety dostępne w systemie eDziekanat

Zarządzenie Nr R.021.7.22 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 21 stycznia 2022 roku w sprawie wprowadzenia Procedury „Zintegrowany system monitorowania i ewaluacji jakości kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku – ankietyzacja”



Odbycie praktyki w trakcie studiów

Odbycie praktyki w trakcie studiów - problemy



Etap 3A:
Przesunięcie terminu
praktyk

Etap 3B:
Powtarzanie semestru/roku



Odbycie praktyki w trakcie studiów

Etap 3A:

W przypadku przesunięcia terminu odbywania studenckiej praktyki zawodowej złożenie akademickiemu opiekunowi praktyk i staży w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego przypisanemu do kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni **wniosku o zmianę terminu praktyk do Prorektora ds. Studenckich.**

Potrzebne pliki:

1. Wniosek o zmianę terminu odbywania studenckiej praktyki zawodowej

Odbycie praktyki w trakcie studiów

Etap 3B:

W przypadku powtarzania semestru **złożenie akademickiemu opiekunowi praktyk i staży** w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego przypisanemu do kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni **wniosku o zaliczenie i przepisanie oceny i liczby punktów z przedmiotu Praktyki zawodowe** do Prorektora ds. Studenckich.

Potrzebne pliki:

1. **Wniosek dla powtarzających semestr rok o przepisanie oceny i punktów ECTS z przedmiotu Praktyka zawodowa**

Zaliczenie pracy zawodowej/stażu/wolontariatu na poczet praktyki

Etap 1:

Złożenie do Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania, **wniosku o zaliczenie praktyki w ramach wykonywanej pracy zawodowej**. Do wniosku, oprócz dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia (min. 12 miesięcy) oraz zakres wykonywanych obowiązków, należy dołączyć dokument potwierdzający efekty uczenia się osiągnięte podczas wykonywanej pracy zawodowej.

Potrzebne pliki:

1. **Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej w całości lub części - praca/staż/wolontariat/szkolenie**
2. **Zaświadczenie o zatrudnieniu - praca/staż/wolontariat** (uzupełniająco: umowę o pracę/zlecenie/umowę o dzieło/kontrakt służbowy/rozkazy służbowe/szkolenia; ostatnią opinię pracodawcy z oceną; zakres obowiązków, odpowiedzialności i czynności pracownika; opis stanowiska pracy)



Zaliczenie pracy zawodowej/stażu/wolontariatu na poczet praktyki

Etap 2:

Weryfikacja przez akademickiego opiekuna praktyk i staży w Katedrze Bezpieczeństwa Narodowego przypisanemu do kierunku Inżynieria Cyberprzestrzeni, zakresu wymaganych efektów uczenia się oraz jego ocena. **Pozytywna ocena jest warunkiem niezbędnym do ukończenia studiów.**

Potrzebne pliki:

Brak

Fakultatywnie uzupełnienie ankiet (Ankieta ewaluacyjna praktyk - student; Ankieta ewaluacyjna praktyk - pracodawca). Ankiety dostępne w systemie eDziekanat

Zarządzenie Nr R.021.7.22 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 21 stycznia 2022 roku w sprawie wprowadzenia Procedury „Zintegrowany system monitorowania i ewaluacji jakości kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku – ankietyzacja”



Zaliczenie szkoleń na poczet praktyki



Zaliczenie szkoleń LA, WOT, NSR, SP na poczet praktyki

Student, który odbył szkolenie/przeszkolenie w ramach Legii Akademickiej, Wojsk Obrony Terytorialnej, Narodowych Sił Rezerwowych i Służby Przygotowawczej, który mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością może starać się o zaliczenie w całości/części praktyki zawodowej.

Potrzebne pliki:

1. **Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej w całości lub części - praca/staż/wolontariat/szkolenie**
2. **Dokumenty potwierdzające odbyte przeszkolenie z uwzględnieniem w nich czasu i charakteru przeszkolenia w zależności od instytucji** (świadectwo ukończenia szkolenia, opinia o przebiegu i wynikach z oceną – jeżeli te dokumenty nie posiadają oceny, to należy uzyskać ją z instytucji szkolącej lub WKU)



Zaliczenie wolontariatu na poczet praktyki

Wolontariat

§1 pkt. 2 - Istnieje możliwość zaliczenia części praktyk zawodowych na podstawie wolontariatu studentów odbywanego w placówkach opiekuńczych, oświatowych, innych zorganizowanych miejscach opieki nad dziećmi, w miejscach prowadzenia nauki języka polskiego, centrach zarządzania kryzysowego oraz innych miejscach zorganizowanych przez instytucje publiczne oraz organizacje pozarządowe w celu przeciwdziałania sytuacji związanej ze skutkami wojny w Ukrainie.

§1 pkt. 3 - Podstawą uznania wolontariatu jako części godzin praktyk będzie formalny dokument: potwierdzenie instytucji/organizacji o rodzaju, wymiarze i zakresie pracy studenta.



Zaliczenie wolontariatu na poczet praktyki



Wolontariat

Uchwała nr R.000.14.22 z dn. 30 marca 2022 r. w sprawie praktyk zawodowych realizowanych w formie wolontariatu przez studentów AP w Słupsku.

dr Małgorzata Mastalerz-Krystjańczuk

Uczelniany Koordynator ds. Praktyk i Staży AP (UKPiS)

malgorzata.mastalerz-krystjanczuk@apsl.edu.pl

Potrzebne pliki:

1. Wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej w całości lub części - praca/staż/wolontariat/szkolenie
2. Dokumenty potwierdzające odbyty wolontariat



Przepisanie oceny i liczby punktów ECTS

Na podstawie §40 Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku student może wnioskować do Prorektora ds. Studentów o zaliczenie – przepisanie oceny i liczby punktów ECTS z przedmiotu Praktyki zawodowe w związku z powtarzaniem semestru, zmianą uczelni, podwójnym dyplomem.

Należy pamiętać, że przepisanie oceny i liczby punktów następuje wówczas, gdy „przepisywana” Praktyka zawodowa mieści się w obszarze problemowym związanym z kierunkiem kształcenia i specjalnością

UWAGA

Liczba przepisywanych godzin musi wynosić min. 300(IV sem.)/600(VI sem.) a punktów ECTS 12/24

Czas trwania praktyki

**Praktyka zawodowa dla 300 godzin musi trwać min. 3 miesiące
(600 godzin – min. 6 miesięcy)**

Działania przed podjęciem praktyki

Ustalić miejsce praktyki zgodnie z kierunkiem kształcenia i wybraną specjalnością.

Pobrać, ze strony Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania, **dokument dot. Informacji o miejscu odbywania Studenckiej Praktyki Zawodowej** i złożyć osobiście Akademickiemu Opiekunowi Praktyk i Staży.

po około 2 tyg. (10 dniach roboczych)

Odebrać od Akademickiego Opiekuna Praktyk i Straży **skierowanie na Studencką Praktykę Zawodową, umowę i porozumienie z pracodawcą** (fakultatywnie).

Działania po praktyce

Przekazać osobiście do Akademickiego Opiekuna Praktyk i Staży komplet dokumentów:

- zaświadczenie o odbyciu SPZ,
- dzienniczek SPZ,
- wszystkich niezbędnych dokumentów uwzględnionych w wariantach zaliczania praktyk.

UWAGA

Studenci, którzy wraz ze skierowaniem otrzymali po 2 egz. porozumienia i umowy z pracodawcą oddają do Akademickiego Opiekuna Praktyk i Staży wraz z zaświadczeniem o odbyciu Studenckiej Praktyki Zawodowej i dzienniczkiem Studenckiej Praktyki Zawodowej po 1 egz. porozumienia i umowy.

Dokumenty nie kompletne i wadliwie wypełnione będą oddawane studentowi do poprawy.

Działania po praktyce

Dokumenty do zaliczenia Studenckiej Praktyki Zawodowej muszą być

**w formie oryginalnej
na tej podstawie następuje zaliczenie SPZ**

UWAGA

Dopuszcza się kserokopie, które są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wystawiającego dokument lub po zapoznaniu się z oryginałami przez Akademickiego Opiekuna Praktyk i Staży.

Dokumenty nie kompletne i wadliwie wypełnione będą oddawane studentowi do poprawy.

Podległość służbowa

Struktura:

Akademia Pomorska w Słupsku

↳ Dyrektor Instytutu Bezpieczeństwa i Zarządzania (dr hab. Janusz Gierszewski, prof. AP)

↳ Kierownik Katedry Bezpieczeństwa Narodowego (dr inż. Krzysztof Rogowski)

↳ **Instytutowy Koordynator Praktyk i Staży w IBiZ** (mgr Robert Czyż)

@: ikp.ibiz@apsl.edu.pl

Mariusz Terebecki

Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania
Akademia Pomorska w Słupsku

ul. Arciszewskiego 22D, p. 17, 76-200 Słupsk



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ